

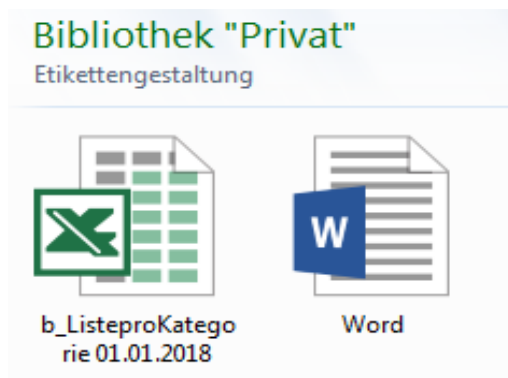
Etiketten drucken

18.02.2018ea

1. Vorbereitung

Einen neuen Ordner erstellen und die Exeltabelle mit den Adressen einfügen
Word öffnen , kopieren und in diesen Orner einfügen.

So sollte das nun aussehen



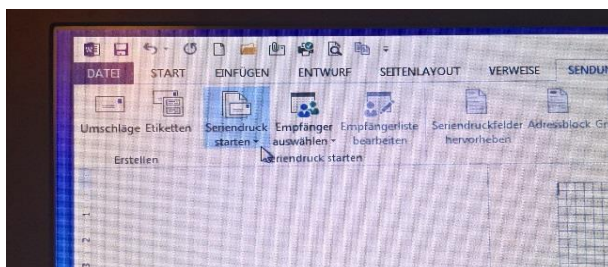
2. Word öffnen und es kann losgehen



3. Sendungen anwählen

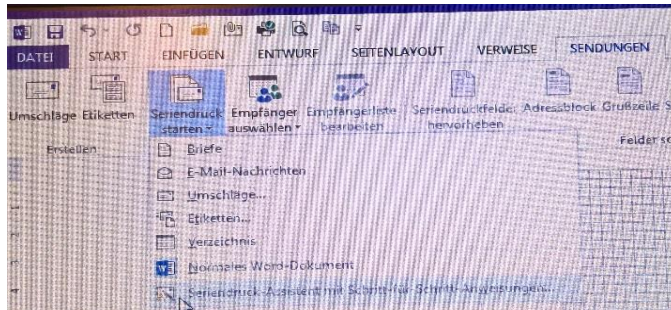


4. Seriendruckassistent anwählen

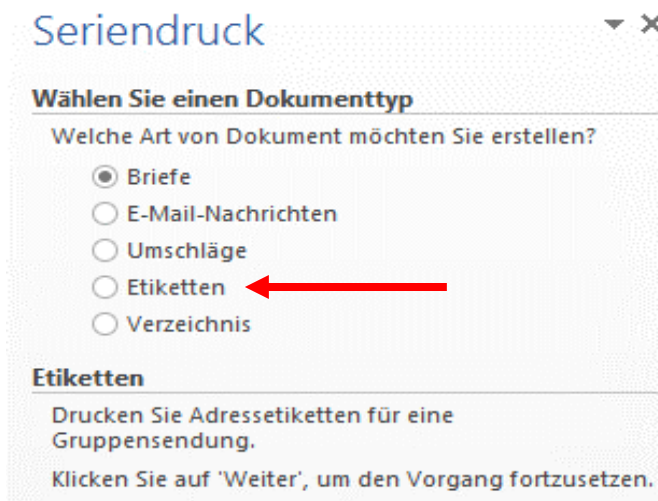




5. Seriendruckassistent anwählen



6. Etiketten anwählen



7. Schritt 1 von 6

→ Weiter: Dokument wird gestartet

Startdokument wählen

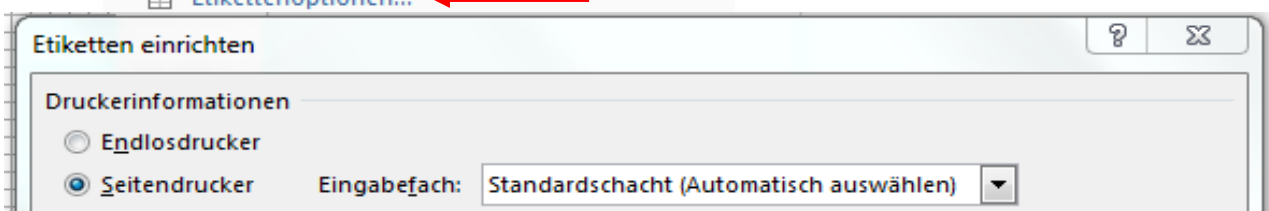
Wie möchten Sie Ihre Adressetiketten einrichten?

- ☐ Aktuelles Dokument verwenden
- ☒ Dokumentlayout ändern
- ☐ Mit vorhandenem Dokument beginnen

Dokumentlayout ändern

Klicken Sie auf Etikettenoptionen, um eine Etikettengröße zu wählen.

 [Etikettenoptionen...](#) ←



Etiketteninformationen

Etikettenlieferanten: HERMA

[Updates auf Office.com suchen](#)

Etikettennummer:

- HERMA 4426 - PREMIUM labels A4
- HERMA 4427 - PREMIUM labels A4
- HERMA 4428 - PREMIUM labels A4
- HERMA 4429 - PREMIUM labels A4
- HERMA 4450 - PREMIUM labels A4
- HERMA 4451 - PREMIUM labels A4**

Etiketteninformationen

Typ: weiß
Höhe: 4.12 cm
Breite: 7 cm
Seitenformat: 21 cm × 29.69 cm

Details... Neues Etikett... Löschen OK Abbrechen

Schritt 2 von 6



- Weiter: Empfänger wählen
← Zurück: Dokumenttyp wählen

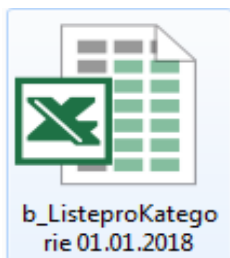
Empfänger wählen

- ☒ Vorhandene Liste verwenden
☐ Aus Outlook-Kontakten auswählen
☐ Neue Liste eingeben

Vorhandene Liste verwenden

Benutzernamen und Adressen aus einer Datei oder Datenbank verwenden.



-  **Durchsuchen...** ←
 Empfängerliste bearbeiten...

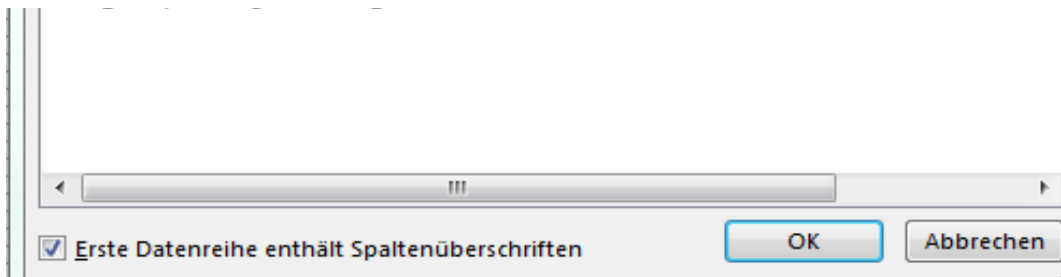


ausgewählte Datei anwählen und öffnen anklicken

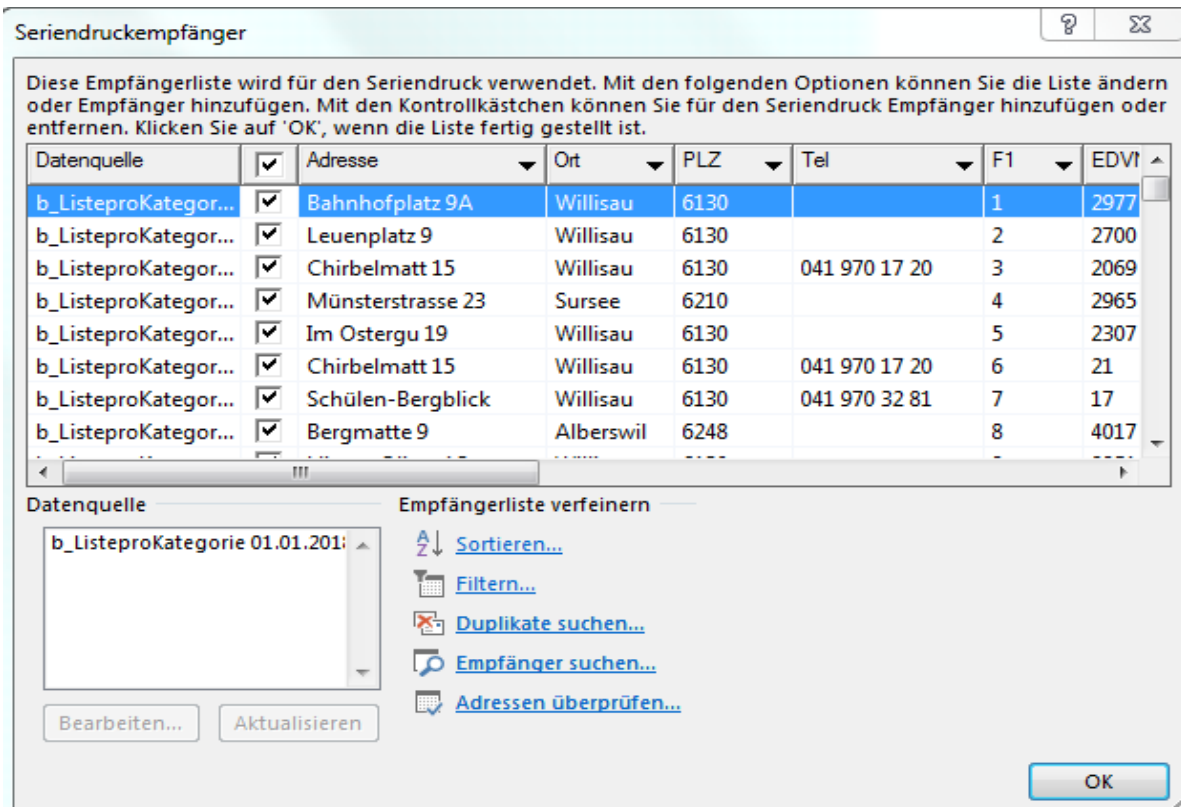
es erscheint folgendes Bild, ok anklicken

Tabelle auswählen

Name	Beschreibung	Geändert	Erstellt
 a_ListeproKategorie\$		2/17/2018 7:53:26 PM	2/17/2018 7:53:26 PM
 a_ListeproKategorie\$Print_Titles		2/17/2018 7:53:26 PM	2/17/2018 7:53:26 PM



nach wählen von ok sieht es wie folgt aus





Schritt 3 von 6

- Weiter: Ordnen Sie Ihre Etiketten an
- ← Zurück: Dokument wird gestartet

Ordnen Sie Ihre Etiketten an

Wenn noch nicht geschehen, erstellen Sie jetzt das Layout für Ihre Etiketten mithilfe des ersten Etiketts auf dem Blatt.

Um Ihrem Etikett Empfängerinformationen hinzuzufügen, klicken Sie in Ihr erstes Etikett und dann auf eines der Elemente unten.

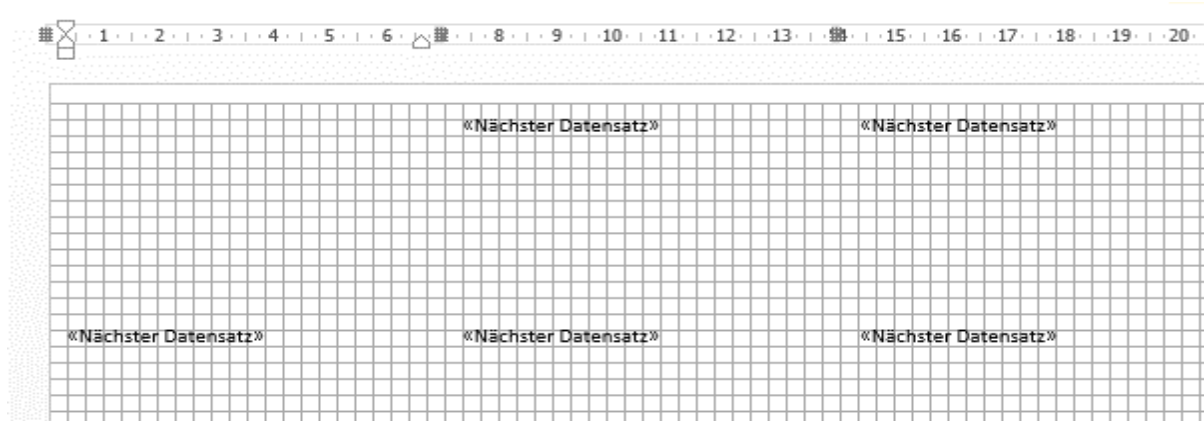
-  Adressblock...
-  Grußzeile...

Elektronisches Porto...

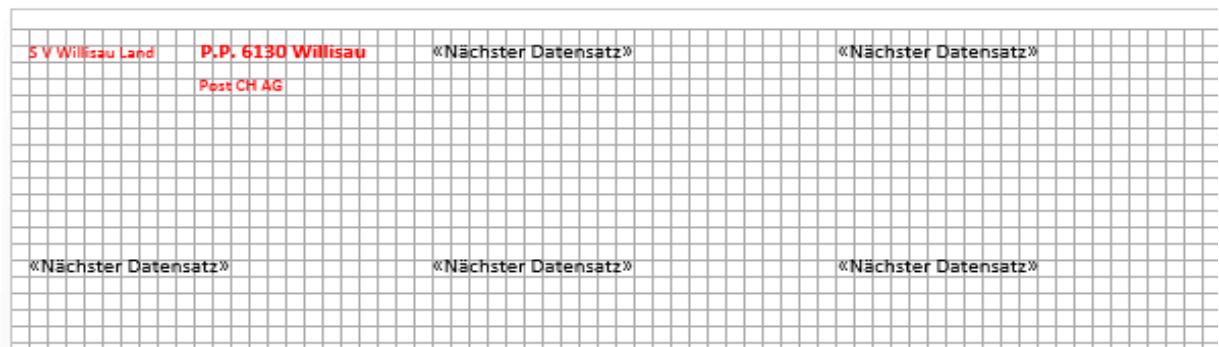
Weitere Elemente...

Nachdem Sie Ihr Etikett erstellt haben, klicken Sie auf "Weiter". Dann wird eine Vorschau angezeigt, und Sie können jedes Etikett individuell personalisieren.

es erscheint folgendes Bild



rot beschrifteter Text muss manuell erstellt werden, wird nachher automatisch für jedes Etikett übernommen



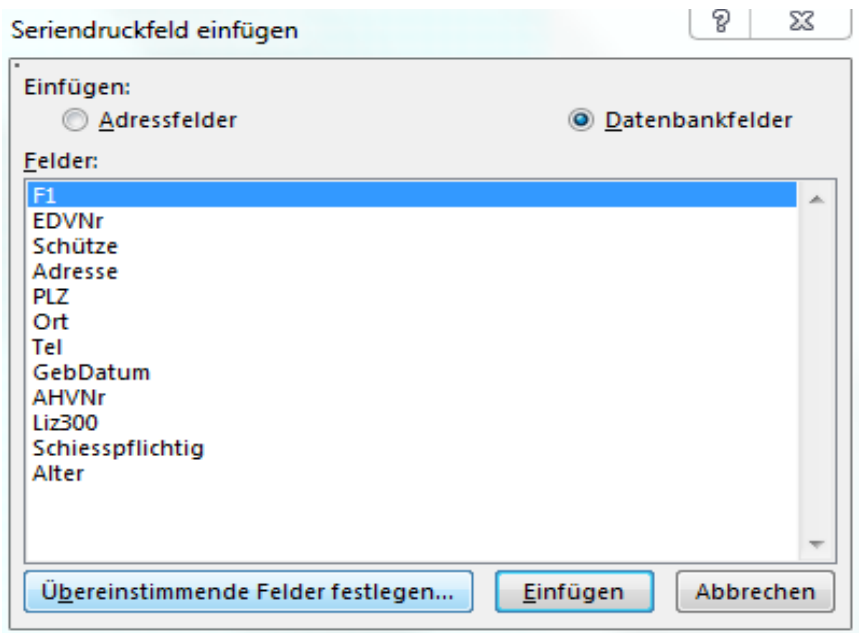
Ordnen Sie Ihre Etiketten an

Wenn noch nicht geschehen, erstellen Sie jetzt das Layout für Ihre Etiketten mithilfe des ersten Etiketts auf dem Blatt.

Um Ihrem Etikett Empfängerinformationen hinzuzufügen, klicken Sie in Ihr erstes Etikett und dann auf eines der Elemente unten.

- Adressblock...
- Grußzeile...
- Elektronisches Porto...
- Weitere Elemente...

ES erfolgt folgendes Bild, Schütze wählen einfügen und schliessen



Nachdem die Etikette gestaltet ist *alle Etiketten aktualisieren* wählen

Ordnen Sie Ihre Etiketten an

Wenn noch nicht geschehen, erstellen Sie jetzt das Layout für Ihre Etiketten mithilfe des ersten Etiketts auf dem Blatt.

Um Ihrem Etikett Empfängerinformationen hinzuzufügen, klicken Sie in Ihr erstes Etikett und dann auf eines der Elemente unten.

-  Adressblock...
-  Grußzeile...
-  Elektronisches Porto...
-  Weitere Elemente...

Nachdem Sie Ihr Etikett erstellt haben, klicken Sie auf "Weiter". Dann wird eine Vorschau angezeigt, und Sie können jedes Etikett individuell personalisieren.

Etiketten replizieren

Sie können das Layout des ersten Etiketts auf die anderen Etiketten auf der Seite übertragen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken.

Alle Etiketten aktualisieren

und es sieht dann wie unten aus. Die Farben sind nur wegen der Instuktion gewählt.

SV Willisau-Land	P.P. 6130 Willisau	«Nächster Datensatz»SV Willisau-Land	«Nächster Datensatz»SV Willisau-Land
	Post CH AG	P.P. 6130 Willisau	P.P. 6130 Willisau
		Post CH AG	Post CH AG

«Schütze» «Adresse» «PLZ» «Ort»		«Schütze» «Adresse» «PLZ» «Ort»		«Schütze» «Adresse» «PLZ» «Ort»	
«Nächster Datensatz»SV Willisau-Land P.P. 6130 Willisau		«Nächster Datensatz»SV Willisau-Land P.P. 6130 Willisau		«Nächster Datensatz»SV Willisau-Land P.P. 6130 Willisau	
Post CH AG		Post CH AG		Post CH AG	
«Schütze» «Adresse» «PLZ» «Ort»		«Schütze» «Adresse» «PLZ» «Ort»		«Schütze» «Adresse» «PLZ» «Ort»	
«Nächster Datensatz»SV Willisau-Land P.P. 6130 Willisau		«Nächster Datensatz»SV Willisau-Land P.P. 6130 Willisau		«Nächster Datensatz»SV Willisau-Land P.P. 6130 Willisau	
Post CH AG		Post CH AG		Post CH AG	

In wirklichkeit sieht es dann so aus

SV Willisau-Land	P.P. 6130 Willisau Post CH AG	«Nächster Datensatz»SV Willisau-Land P.P. 6130 Willisau	«Nächster Datensatz»SV Willisau-Land P.P. 6130 Willisau
		Post CH AG	Post CH AG
«Schütze» «Adresse» «PLZ» «Ort»		«Schütze» «Adresse» «PLZ» «Ort»	«Schütze» «Adresse» «PLZ» «Ort»
«Nächster Datensatz»SV Willisau-Land P.P. 6130 Willisau	Post CH AG	«Nächster Datensatz»SV Willisau-Land P.P. 6130 Willisau	«Nächster Datensatz»SV Willisau-Land P.P. 6130 Willisau
		Post CH AG	Post CH AG
«Schütze» «Adresse» «PLZ» «Ort»		«Schütze» «Adresse» «PLZ» «Ort»	«Schütze» «Adresse» «PLZ» «Ort»

Schritt 4 von 6

➔ Weiter: Vorschau auf Ihre Etiketten

⬅ Zurück: Empfänger wählen

SV Willisau-Land	P.P. 6130 Willisau Post CH AG	SV Willisau-Land	P.P. 6130 Willisau Post CH AG	SV Willisau-Land	P.P. 6130 Willisau Post CH AG
Achermann Kevin Bahnhofplatz 9A 6130 Willisau		Achermann Stefan Leuenplatz 9 6130 Willisau		Albisser Margrith Chirbelmatt 15 6130 Willisau	
SV Willisau-Land	P.P. 6130 Willisau Post CH AG	SV Willisau-Land	P.P. 6130 Willisau Post CH AG	SV Willisau-Land	P.P. 6130 Willisau Post CH AG
Albisser Pirmin Münsterstrasse 23 6210 Sursee		Albisser Raphael Im Ostergu 19 6130 Willisau		Albisser Werner Chirbelmatt 15 6130 Willisau	

Schritt 5 von 6

→ Weiter: Seriendruck beenden

← Zurück: Ordnen Sie Ihre Etiketten an

Seriendruck beenden

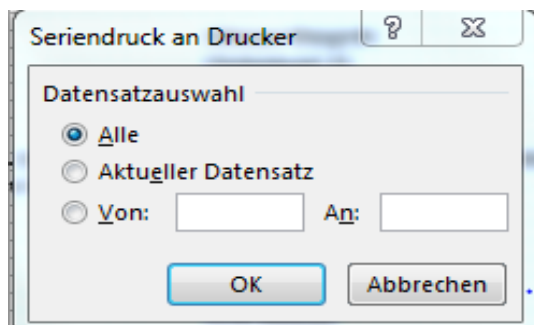
Seriendruck erstellt jetzt Ihre Adressetiketten.

Wählen Sie "Individuelle Etiketten bearbeiten", um Etiketten zu personalisieren. Zusammengeführte Etiketten werden in einem neuen Dokument geöffnet. Im Originaldokument können Sie alle Etiketten ändern.

Zusammenführen

-  Drucken... ←
-  Individuelle Etiketten bearbeiten...

Es erscheint folgendes Bild



SV Willisau-Land	P.P. 6130 Willisau Post CH AG	SV Willisau-Land	P.P. 6130 Willisau Post CH AG	SV Willisau-Land	P.P. 6130 Willisau Post CH AG
Achermann Kevin Bahnhofplatz 9A 6130 Willisau		Achermann Stefan Leuenplatz 9 6130 Willisau		Albisser Margrith Chirbelmatt 15 6130 Willisau	
SV Willisau-Land	P.P. 6130 Willisau Post CH AG	SV Willisau-Land	P.P. 6130 Willisau Post CH AG	SV Willisau-Land	P.P. 6130 Willisau Post CH AG
Albisser Pirmin Münsterstrasse 23 6210 Sursee		Albisser Raphael Im Ostergu 19 6130 Willisau		Albisser Werner Chirbelmatt 15 6130 Willisau	

Etikettengestaltung für pauschal frankiert

	Calibri 9	Calibri 11 fett
SV Willisau-Land	P.P. 6130 Willisau	
	Post CH AG	
.. leere Zeile Calibri Grösse 11		
.. leere Zeile Calibri Grösse 11		
«F2» Calibri 11 fett		
..... leere Zeile Calibri Grösse 4		
«F3» Calibri 11 fett		
--- leere Zeile Calibri Grösse 4		
«F4» «F5» Calibri 11 fett		
Seitenränder links, oben und rechts 0		

Ab 50 Briefen kann Pauschalfrankiert gewährt werden

Bei der Post abgesegnet Januar 2018

